Приложение к коллективному договору № 20

|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель Работников -**  председатель первичной профсоюзной организации БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Зажигина  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_год | **Представитель Работодателя -**  Главный врач  БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Котов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год |

# ПОЛОЖЕНИЕ

# по антикоррупционной политике

# 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №1» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции в Российской Федерации.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

**Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация**— юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** — любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** — заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

Основными **целями антикоррупционной политики в учреждении являются:**

— предупреждение коррупции в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №1»;

— обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

— формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения.

**Основные задачи антикоррупционной политики:**

— формирование у работников понимания позиции в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

— минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;

— обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

— мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;

— установление обязанности работников знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

**3. Основные принципы антикоррупционной деятельности**

Система мер противодействия коррупции в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №1» основывается на следующих ключевых принципах:

1)     Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

2)     Принцип личного примера руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3)     Принцип вовлеченности работников, их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4)     Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

5)     Принцип эффективности антикоррупционных процедур, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6)     Принцип ответственности и неотвратимости наказания вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутренней антикоррупционной политики.

7)     Принцип открытости работы.

8)     Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

**4. Область применения политики и круг лиц,**

**попадающих под ее действие.**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №1», находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и другие лица, с которыми учреждение вступает в договорные отношения.

Ответственными за реализацию антикоррупционной политики являются главный врач, его заместители, главный бухгалтер, главная медицинская сестра, руководители структурных подразделений.

**5. Обязанности работников в связи**

**с предупреждением и противодействием коррупции**

5.1. Основные обязанности:

— воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

— воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

— незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/администрацию учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

— незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/администрацию учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

— сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2. Иные обязанности могут устанавливаться для конкретных категорий работников в связи с:

- ответственностью за реализацию антикоррупционной политики;

- деятельностью, связанной с коррупционными рисками;

- осуществлением внутреннего контроля деятельности и пр.

Такие обязанности включаются в трудовой договор/ должностную инструкцию.

**6.** **Перечень антикоррупционных мероприятий**

6.1. Для соблюдения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции в учреждении ежегодно разрабатывается план противодействия коррупции. В нем конкретно определяются мероприятия, направленные на:

- организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения;

- антикоррупционное образование, пропаганду антикоррупционного поведения;

- информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции;

- внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения;

- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции;

- иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции.

6.2. В плане отражаются ответственные лица за реализацию мероприятий.

6.3. План утверждается приказом главного врача и подлежит обязательному размещению на официальном сайте учреждения.

**7. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

7.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, сотрудниками БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №1»деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

7.2. Подарки, которые сотрудники от имени учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени в учреждения связи со своей трудовой деятельностью должны соответствовать следующим критериям:

* быть прямо связаны с уставными целями деятельности учреждения;
* быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
* не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
* не создавать репутационного риска для учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
* не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, кодекса деловой этики и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
* Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

7.3. Сотрудники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые учреждением решения и т.д.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7.4. Не допускается передавать и принимать подарки от имени учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

7.5. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

7.6. Неисполнение настоящих положений может стать основанием для применения к сотруднику учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

**8.** **Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях.**

8.1. В антикоррупционной работе БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №1», осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, устанавливаются и сохраняются деловые отношения с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. Внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения ЛПУ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами.

8.2. В БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №1» осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте ЛПУ.

**9.** **Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

 9.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ЛПУ декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

9.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

9.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

9.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

— оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ЛПУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

— оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

**10. Ответственность работников**

Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №1» и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в ЛПУ, и соблюдать принципы и требования данных документов.

Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

**11. Порядок пересмотра и внесения изменений  
в антикоррупционную политику**

В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

— обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов ЛПУ;

— изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

— изучение и анализ принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции;

— анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции.