

бюджетное учреждение здравоохранения
Вологодской области
«Вологодская городская поликлиника №1»
БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №1»
160000 г. Вологда ул. Мальцева, д.45
телефон 8 (8172) 21-55-24
факс 8 (8172) 21-55-24
e.mail: info@vgpl.ru
ИНН 3525218193
ОГРН 1093525001129

Департамент здравоохранения
Вологодской области
160000, г. Вологда, ул. Предтеченская, д.19

на № 16.10.2023 № 210/473
от _____

БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №1» направляет информацию об исполнении плана противодействия коррупции за III квартал 2023 года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация об исполнении мероприятия	Ответственные лица	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение деятельности учреждения				
1.1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Проведена оценка коррупционных рисков в деятельности учреждения, утверждены: карта коррупционных рисков, перечень должностей и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков	Начальник юридического отдела	Сентябрь 2023
1.2.	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	При заключении трудовых договоров и знакомстве с должностными инструкциями для вновь поступающих на работу	Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров	В течение квартала
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции				
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Размещение социальных видеороликов антикоррупционной направленности на видеомониторе в холле регистратуры	Начальник юридического отдела	С февраля 2022г. в ежедневном режиме
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц,	Принято участие в совещании с лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в	Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров	Сентябрь 2023

	ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	подведомственных организациях по вопросам противодействия коррупции в сфере здравоохранения		
2.3	Функционирование в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	На сайте и информационных стендах размещена информация о функционировании «горячей линии»; поступающие сообщения регистрируются и рассматриваются	Начальник юридического отдела	В течение квартала
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Отслеживается состояние информации и ее актуальность Проведен анализ содержимого сайта в разделе «Противодействие коррупции»	Начальник юридического отдела	В течение квартала Сентябрь 2023
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения				
3.4	Разъяснительные беседы по соблюдению требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Проведены с вновь поступающими на работу.	Начальник юридического отдела	В течение квартала
3.5	Разъяснительные беседы по соблюдению требований, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Проведены с вновь поступающими на работу.	Начальник юридического отдела	В течение квартала
3.6	Разъяснительные беседы по соблюдению требований, установленных статьей	Проведены с вновь поступающими на работу.	Начальник юридического отдела	В течение квартала

	27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»			
3.7	Разъяснительные беседы по соблюдению требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Проведены с вновь поступающими на работу.	Начальник юридического отдела	В течение квартала
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции				
4.1	Контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Осуществляется регулярно	Начальник ООЗ	В течение квартала
4.2	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Осуществляется регулярно	Зав. ЦПП, нач. отдела кадров совместно с фин.-экон. службой	В течение квартала
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Осуществляется регулярно	Начальник юридического отдела	В течение квартала
4.4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Осуществляется регулярно	Главный врач	В течение квартала
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции				
5.1	Мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций,	Осуществляется регулярно	Зам. главного врача по лечебной работе	В течение квартала

	поступающих в адрес учреждения			
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Осуществляется регулярно	Начальник юридического отдела	В течение квартала
5.3	Соблюдение регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Осуществляется регулярно	Зам. главного врача по лечебной работе с участием заведующих отделений, кабинетов, отделов и служб	В течение квартала
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Осуществляется регулярно проверка карт, журналов, анализ жалоб	Зам. главного врача по лечебной работе Зав. Отделом контроля качества мед. помощи	В течение квартала
5.5	Исполнение порядка предоставления платных услуг	Осуществляется регулярно мониторинг и разбор жалоб; собрания по решению возникающих вопросов	Нач. ООППУ	В течение квартала
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Осуществляется регулярно	Зам. главного врача по лечебной работе Нач. ООППУ Отдел АСУ	В течение квартала

И.О. главного врача

Мелу

Н.И. Лабинцева