

бюджетное учреждение здравоохранения
Вологодской области
«Вологодская городская поликлиника №1»
БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №1»
160000 г. Вологда ул. Мальцева, д.45
телефон 8 (8172) 21-55-24
факс 8 (8172) 21-55-24
e.mail: gorpol1@gmail.com
ИНН 3525218193
ОГРН 1093525001129

ПРИКАЗ № 11/1

от «09» января 2023 года

*«Об утверждении локальных актов в сфере
организации работы по противодействию коррупции»*

В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №1», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по антикоррупционной политике в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №1» (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Положение о порядке уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №1» (Приложение №2 к настоящему приказу).
3. Утвердить Порядок участия представителей компаний в собраниях медицинских работников БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №1» и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня, или предоставлением информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий (Приложение №3 к настоящему приказу).
4. Утвердить Порядок организации работы телефона «горячей линии» БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №1» для приема сообщений граждан и

юридических лиц по фактам коррупции в учреждении (Приложение №4 к настоящему приказу).

5. Утвердить следующую систему обучения работников БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №1» вопросам профилактики и противодействия коррупции:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение, направленное на совершенствование знаний в сфере противодействия коррупции в связи с принятием новых нормативно-правовых актов в данной сфере;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение и просвещение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции (не менее 1 раза в год);

- дополнительное обучение в случае выявления нарушений при реализации антикоррупционной политики;

- регулярное повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам (не реже 1 раза в три года) для лиц, ответственных за противодействие коррупции в учреждении.

5.1. Назначить ответственным лицом за проведение обучающих мероприятий начальника юридического отдела Е.Н. Малкову.

5.2. Руководителям структурных подразделений оказывать всестороннюю помощь лицу, указанному в п. 5.1. при реализации обучающих мероприятий среди сотрудников учреждения.

6. Утвердить Правила служебного поведения и этики работников учреждения (Приложение №5 к настоящему приказу).

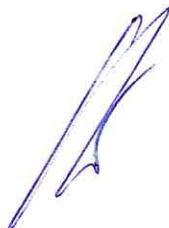
7. Вышеуказанные локальные акты подлежат размещению на официальном сайте учреждения.

8. Начальнику отдела кадров С.В. Дьяковой ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему работников учреждения.

9. Начальнику юридического отдела Е.Н. Малковой знакомить с текстом настоящего приказа и приложений к нему вновь поступающих на работу при проведении обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по лечебной части Н.И. Лабинцеву.

Главный врач

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

А.Ю. Котов

