

бюджетное учреждение здравоохранения  
Вологодской области  
«Вологодская городская поликлиника №1»  
БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №1»  
160000 г. Вологда ул. Мальцева, д.45  
телефон 8 (8172) 21-55-24  
факс 8 (8172) 21-55-24  
e.mail: [gorpol1@gmail.com](mailto:gorpol1@gmail.com)  
ИНН 3525218193  
ОГРН 1093525001129

Департамент здравоохранения  
Вологодской области

160000, г.Вологда, ул.Предтеченская, д.19

на № 07.07.2021 № 1-8/316  
от \_\_\_\_\_.

БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №1» направляет информацию об исполнении плана противодействия коррупции за I квартал 2021 года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация об исполнении мероприятия	Ответственные лица	Срок исполнения
<b>2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>				
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению	Ознакомление работников с памяткой «Способы сообщения гражданами в уполномоченные органы о фактах коррупции»; размещение на официальном сайте и стенде	Начальник юридического отдела	июнь

	коррупционных правонарушений).			
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Участие в онлайн-семинаре «Правовые основы предупреждения коррупции»	Главный врач Заместитель главного врача по лечебной работе Начальник юридического отдела	30 июня
2.3	Функционирование в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	На сайте и информационных стендах размещена информация о функционировании «горячей линии»; поступающие сообщения регистрируются и рассматриваются	Начальник юридического отдела	В течение квартала
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Отслеживается состояние информации и ее актуальность	Начальник юридического отдела	В течение квартала
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>				
3.4	Разъяснительные беседы по соблюдению требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Проведены с вновь поступающими на работу.	Начальник юридического отдела	В течение квартала;
3.5	Разъяснительные беседы по соблюдению требований, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны	Проведены с вновь поступающими на работу.	Начальник юридического отдела	В течение квартала

	здоровья граждан в Российской Федерации»			
3.6	Разъяснительные беседы по соблюдению требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Проведены с вновь поступающими на работу.	Начальник юридического отдела	В течение квартала
3.7	Разъяснительные беседы по соблюдению требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Проведены с вновь поступающими на работу.	Начальник юридического отдела	В течение квартала
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				
4.1	Контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Осуществляется регулярно	Начальник ООЗ	В течение квартала
4.2	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Осуществляется регулярно	Зав. ЦПП, нач. отдела кадров совместно с фин.-экон. службой	В течение квартала
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Осуществляется регулярно	Начальник юридического отдела	В течение квартала
4.4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Осуществляется регулярно	Главный врач	В течение квартала

<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>				
5.1	Мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Осуществляется регулярно	Зам. главного врача по лечебной работе	В течение квартала
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Осуществляется регулярно	Начальник юридического отдела	В течение квартала
5.3	Соблюдение регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Осуществляется регулярно	Зам. главного врача по лечебной работе с участием заведующих отделений, кабинетов, отделов и служб	В течение квартала
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг (проверка карт, журналов, анализ жалоб)	Осуществляется регулярно	Зам. главного врача по лечебной работе Зав. Отделом контроля качества мед. помощи	В течение квартала
5.5	Исполнение порядка предоставления платных услуг (мониторинг и разбор жалоб; собрание по решению возникающих вопросов)	Осуществляется регулярно	Нач. ООППУ	В течение квартала
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Осуществляется регулярно	Зам. главного врача по лечебной работе Нач. ООППУ Отдел АСУ	В течение квартала

Главный врач

Е.Н. Малкова, 215 700

  
А.Ю. Котов